

## A.1.2. BEISPIEL-FORMBLATT: CHECKLISTE AUFTRAGSVERGABE UND - DURCHFÜHRUNG

<b>Beispiel-Formblatt - Checkliste - Auftragsvergabe und -durchführung</b> (Diese Checkliste dient zur Orientierung bei der Auftragsvergabe (Seite 1) bzw. der Arbeitsdurchführung (Seite 2) für Arbeiten, für die ein Anlagenverantwortlicher erforderlich ist, und muss an die jeweiligen betrieblichen und vertraglichen Anforderungen angepasst werden.)	
<b>Bei Auftragsvergabe</b>	
Windpark/EZA:	
Anlage/EZE:	
Durchzuführende Tätigkeiten:	
Unternehmen (Auftragnehmer):	
Auftragsdatum (Auftragsvergabe):	
Wer stellt den Anlagenverantwortlichen?	Firma:
Wer stellt den Arbeitsverantwortlichen?	Firma:
Wurden dem Anlagenbetreiber die Qualifikationen für die durchzuführende Arbeit nachgewiesen?	1. 2. 3.
Für welchen Termin sind die Arbeiten geplant?	Datum:
<b>Im Rahmen der Arbeitsvorbereitung</b>	
Kontaktdaten des Anlagenverantwortlichen	Name/Einheit: Telefon:
Kontaktdaten des Arbeitsverantwortlichen	Name/Einheit: Telefon:
Welche Arbeitsbereiche sind für die Tätigkeiten an diesem Tag festzulegen?	1. 2. 3.

<p>Wurden zwischen dem Auftragnehmer und dem Anlagenbetreiber Informationen bezüglich bestehender Gefahren ausgetauscht?</p> <p>Z. B. Mobilfunk, ortsspezifische Gefahren, etc.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Liegen Gefährdungsbeurteilungen vor?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vom Anlagenbetreiber für das Umfeld, bzw. spezifische Gefahren an dieser WEA</li> <li>- vom Auftragnehmer für die durchzuführenden Tätigkeiten</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>